

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Финансы и кредит

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Владивосток 2023

Рабочая программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954, от 12.11.2015г. №1327); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru

Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru

Ослопова М.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Osloпова@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000AB3813
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000AB3818
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль "Финансы и кредит" являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций,
 - проверка готовности обучающего к самостоятельной деятельности
 - сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» являются:

- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы,
- приобретение навыков по ее обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретения навыков практической работы по направлению подготовки

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период времени для ее проведения.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Финансы и кредит	ОФО	Бл2.В2.П.3	8	9	6 (недель)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика является обязательной, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), проводится в течение 6 недель.

Перед прохождением производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

- принципы самоорганизации
- действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов
- методы экономического анализа деятельности предприятий
- методику финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов
- современные технические средства и информационные технологии

Уметь:

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- предлагать варианты управленческих решений с учетом критериев эффективности
- использовать методы анализа и планирования деятельности организации

Владеть:

- методами анализа данных, содержащихся в отчетности для подготовки информации для принятия управленческих решений ;
- инструментами координации деятельности трудового коллектива;
- навыками эффективной организации самообразования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Умения:	определять способы самоорганизации и самообразования
			Навыки:	самоорганизации для выполнения индивидуального задания
	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	собирать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации
			Навыки:	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации

ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Умения:	на основе типовых методик определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации
		Навыки:	расчета показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умения:	определять систему показателей для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
		Навыки:	расчета и обоснования полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Умения:	проводить анализ данных, связанных с деятельностью кредитных организаций в области расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Навыки:	владения программными технологиями по формированию расчетно-кассовых документов
ПК-25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Умения:	определять перечень показателей, влияющих на деятельность кредитных организаций в области оценки, анализа и управления кредитными операциями
ПК-26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Умения:	рассчитывать показатели, отражающие особенности деятельности кредитных организаций при осуществлении активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
		Навыки:	оценки влияния активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на финансовые результаты деятельности коммерческого банка
ПК-27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Умения:	готовить и анализировать отчетность кредитных организаций
		Навыки:	оценки показателей отчетности кредитных организаций

	ПК-28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Умения:	отражать основные аспекты ведения бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, особенности формирования бухгалтерской отчетности
--	-------	---	---------	---

6. Содержание практики

Содержание производственной преддипломной практики представлено в таблице 3. Производственная преддипломная практика согласно ФГОС ВО является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики определяется с учетом задач практики, специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), в которых проходят студенты практику.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Р а з д е л ы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Ф о р м ы текущего контроля
1	Подготовительный этап Прибытие студента на место практики.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отметка в рабочем графике (плане)
2	Выполнение программы практики (общее задание) Исследование деятельности организации (предприятия) в соответствии с заданием -	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)

3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Постановка проблемы, анализ проблемного поля, поиск путей ее решения на примере предприятия (организации, учреждения),	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала и литературного материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
4	Заключительный этап Завершение программы практики.	Оформление отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. Управление расчетно-кассовыми операциями коммерческого банка
2. Роль межбанковских расчетов в деятельности коммерческого банка
3. Деятельность коммерческого банка как агента валютного контроля.
4. Депозитная политика как основа финансовой устойчивости коммерческого банка.
5. Организация и оценка эффективности внедрения инвестиций в современной банковской сфере
6. Операции коммерческого банка с пластиковыми картами и их роль в обеспечении комплексного обслуживания клиентов
7. Управление ликвидностью коммерческого банка
8. Современные методы бизнес-планирования в коммерческом банке
9. Организация работы коммерческого банка с производными финансовыми инструментами.
10. Управление активными операциями коммерческого банка
11. Управление пассивными операциями коммерческого банка
12. Ипотечное кредитование в коммерческом банке: оценка эффективности и направления его совершенствования.
13. Организация и оценка эффективности внедрения инноваций в современной банковской сфере
14. Оценка кредитоспособности клиентов коммерческого банка
15. Корпоративное управление в коммерческом банке: направления совершенствования и инструменты оценки эффективности
16. Кредитная политика как основа финансовой устойчивости коммерческого банка
17. Построение системы риск-менеджмента в коммерческом банке
18. Направления и методы профессиональной деятельности финансово-кредитных институтов на рынке ценных бумаг.
19. Кредитный портфель коммерческого банка и совершенствование методов управления им.
20. Формирование портфеля ценных бумаг коммерческого банка, и организация работы по управлению им.
21. Банковская система региона: оценка состояния, проблемы функционирования, тенденции развития

22. Кредитный риск: методы оценки и регулирования
23. Рыночный риск: методы оценки и регулирования
24. Направления совершенствования клиентской политики коммерческого банка
25. Оценка конкурентоспособности коммерческого банка
26. Доходы и расходы коммерческого банка: их структура, методы оценки и способы управления.
27. Формирование стратегии развития регионального коммерческого банка
28. Финансовое планирование в коммерческом банке
29. Управление финансовой устойчивостью коммерческого банка
30. Особенности осуществления процедуры банкротства банков и отзыва их лицензии в современных условиях
31. Формирование финансового рынка в условиях финансовой глобализации
32. Тенденции и стратегии российского финансового рынка
33. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения денежного кризиса
34. Анализ финансового состояния предприятия и пути его оздоровления
35. Эффективность формирования капитала компании как основа ее финансовой безопасности
36. Формирование и эффективность использования финансовых ресурсов компании
37. Управление финансовым обеспечением предпринимательской деятельности
38. Управление финансовой устойчивостью компаний реального сектора экономики
39. Финансовые методы управления собственным и заемным капиталом компании
40. Методы и инструменты управления финансовыми рисками компании

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике)

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Руководство производственной преддипломной практикой от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики. Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 4 файла Приложения к производственной преддипломной практике), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право

самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной преддипломной практики студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись. При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике). По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров). В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), первичные документы, данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, подтверждающих представленные данные. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

Раздел 1. В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации, проводится анализ основных экономических показателей деятельности организации (в зависимости от базы практики). Исследование деятельности кредитной организации предусматривает рассмотрение активных, пассивных, активно-пассивных и посреднических операций), проводится анализ на соответствие нормативам Банка России, д а е т с я характеристика состава отчетности, рассматривается методика оценки кредитоспособности клиентов, а также тарифная политика кредитной организации.

Исследование деятельности не кредитной организации предусматривает рассмотрение особенностей расчетно-кассового обслуживания с банком исследуемой организации: тарифная политика банка, виды и условия получения кредитов организацией, баланс банка с оценкой соответствия резервным требованиям Банка России

Раздел 2 предусматривает выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Объем отчета без учета приложений составляет 15-20 страниц. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015). Отчет представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты преддипломной практики выставляется оценка

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Банковское дело : учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2021. — 630 с. — ISBN 978-5-406-08327-7. — URL: <https://book.ru/book/939863> (дата обращения: 11.01.2024). — Текст : электронный.

2. Под ред. Колышкина Александра Викторовича, Смирнова С.А. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 498 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-450347>

10.2 *Дополнительная литература*

1. Голодова, Ж. Г. Финансы и кредит : учебник / Ж.Г. Голодова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 612 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/447391. - ISBN 978-5-16-016448-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/447391> (дата обращения: 24.01.2024)

2. Маркарьян, С. Э., Финансовый анализ : учебное пособие / С. Э. Маркарьян, Г. П. Герасименко, Э. А. Маркарьян. — Москва : КноРус, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-406-05611-0. — URL: <https://book.ru/book/938229> (дата обращения: 11.01.2024). — Текст : электронный.

10.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

· Microsoft Office Professional Plus 2010